



社会福祉法人 伊丹市社会福祉事業団

## 職員募集要項(介護支援専門員)

### 【募集内容】

募集資格 (1・2ともに満たす者)	1. 平成31年3月1日時点で満60歳未満であり、介護支援専門員資格(有効期限内のもの)を有する者(資格を有していれば、経験は問いません) 2. 事業団が求める全ての配属先・勤務時間での就労が可能な者
採用予定日	平成30年8月1日以降
募集職種	介護支援専門員
募集人数	若干名 ※定員に達し次第、募集を終了します
雇用形態	正社員
試用期間	3ヶ月 ※延長あり
仕事内容	・特別養護老人ホーム・介護老人保健施設・居宅介護支援事業所など、事業団が経営する事業所における介護支援専門員業務全般 ・事業所毎に開催される各種イベントの運営補助 ・事業所又は事業団が主催する各種研修・会議や外部への派遣研修への参加 等
就業場所	社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団が経営する各事業所 ※配属先はキャリアを考慮し、当事業団で決定します ※転勤(転勤先は全て伊丹市内)があります
就業時間	基本 9時00分～17時30分(休憩時間45分) 他 ※配属先により早出・遅出があります
休日・休暇	・週休2日 ・祝祭日 ・夏季特別休暇 ・年末年始休暇(配属先により取得可能時期は変動します) ・年次有給休暇 ・その他特別休暇
給与	【基本給】 大卒 :月額 204,600円～ 専門/短大卒 :月額 194,600円～ 高卒 :月額 184,600円～  ※上記から、キャリアを考慮の上、当事業団の規定により加算します

	<p><b>【手当】</b>            家族手当・家賃補助手当・通勤手当・チャレンジ給・事業所責務手当 等</p> <p><b>【ボーナス】</b>            年間2回 合計4.4ヶ月/昨年度実績（経営状況により変動します）</p> <p>◆初任給モデル例（介護支援専門員） ※残業・ボーナス等は含みません            大卒経験5年 :月額 265,100円（基本給 219,600円+家族手当+家賃補助手当）            （施設ケアマネジャーの場合）            月額 301,460円（基本給 255,960円+家族手当+家賃補助手当）</p>
昇給	有（勤務評定に基づく）
保険	労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険
その他制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職金制度</li> <li>・退職功労金制度</li> <li>・財形貯蓄制度</li> <li>・各種研修制度</li> <li>・育児介護休業制度</li> <li>・育児休業等からの復帰後の短時間勤務制度</li> <li>・その他福利厚生サービス</li> </ul>

## 【試験内容】

試験方法	個別面接試験
日時	募集受付開始後、随時 ※原則、平日を予定しています。面接日時は個別に調整します
対象	全応募者
試験会場	社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団法人事務局 〒664-0014 伊丹市広畑3丁目1番地 いたみいきいきプラザ3階 ※会場へは必ず交通機関でお越し下さい
持ち物	筆記用具
合否発表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合格者に対しては、速やかに合格結果を電話及び文書で通知します</li> <li>・合格後、健康診断を受診していただき、結果に問題がなければ平成30年8月1日以降に採用する予定です。また、合格者には最終学歴を確認する為、卒業証明書もしくは卒業証書(写)の提出をお願いします</li> <li>・不合格者に対しては、不合格結果を文書で通知します</li> </ul>

## 【受験手続】

提出書類	1. 受験申込書(事業団が指定する用紙) ※当事業団ホームページ( <a href="http://jigyoudan-itami-hyogo.jp/">http://jigyoudan-itami-hyogo.jp/</a> )よりダウンロード可。 2. 写真(縦4cm×横3cm、脱帽・正面向・上半身を撮影したもの。応募日より3ヶ月以内に撮影したもの) ※写真裏面に氏名を記入の上、受験申込書の該当欄に貼付けて下さい。 3. 職務経歴書(任意様式) 4. 介護支援専門員登録証の写し <u>1.~4.を各1部ずつ</u>
受付期間	平成30年6月1日(金) から 採用予定人数に達するまで ※提出書類の受付は、持参・郵送のいずれも可能です ※応募者多数の場合は、早期に受付を終了する場合があります
受付時間	持参の場合は、平日 午前9時10分 から 午後5時00分 まで ※上記の時間帯以外の受付は行いません
提出先	〒664-0014 伊丹市広畑3丁目1番地 いたみいきいきプラザ3階 社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団 法人事務局総務課 採用担当者 宛 電話:072-784-9987 ファックス:072-784-9937
提出書類の 取扱い	・受験申込書及び職務経歴書の記載事項は正確に記入して下さい。 ・自筆の場合は、必ず黒ボールペンで記入して下さい。鉛筆及びフリクションペン等の消せるボールペンでの記入は認めません ・受験申込書に記載された内容については、採用試験以外の目的に利用しません ・採否結果に関わらず、提出書類の返却は原則行いません。返却をご希望の際は、当事業団採用担当者までご連絡下さい
採用の取消し	・受験資格がないこと、申込時の記載内容を偽って記載したこと、が明らかになった場合 ・採用までに、心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、又は職員となるにふさわしくない非行があった場合

## 【会場までのアクセス方法】

### ◆JR 伊丹駅から市バスを利用◆

○『昆陽里』行(14) →三師団交通局前 下車 徒歩1分

### ◆阪急伊丹駅から市バスを利用◆

○『昆陽里』行(14) →三師団交通局前 下車 徒歩1分

○『下河原』行(84) →三師団交通局前 下車 徒歩1分

※必ず公共交通機関でお越し下さい

※伊丹市営バス停留所情報は更新されている場合がございますので、必ず伊丹市交通局 HP をご確認ください