



社会福祉法人 伊丹市社会福祉事業団

職員募集要項

募集職種：介護職員

【職務内容、必要資格、配属先】

資格等要件	職務内容
平成31年3月31日時点で満60歳未満であり、介護職員初任者研修(旧ヘルパー2級研修)、介護福祉士実務者研修課程を修了した者、もしくは介護福祉士の資格を有する者	・特別養護老人ホーム・介護老人保健施設・小規模多機能居宅型介護・訪問介護など、事業団が経営する事業所における介護業務全般 ・事業所毎に開催される各種イベントの運営補助 ・事業所又は事業団が主催する各種研修・会義や外部への派遣研修への参加 等
配属先	法人が経営する各事業所
【留意事項】 入社後、人事戦略に基づき、異動を伴う可能性があります。その為、本採用については人事異動に制限がなく、法人が定める全ての労働時間で勤務できることが条件になります	

【雇用形態、就業時間、休日等】

雇用形態	正社員 ※3ヵ月間(最長6ヵ月間)の試用期間があります
就業時間	1ヶ月を平均して週あたり40時間未満の勤務 ※配属先により就業時間帯は異なります
休日・休暇	・シフトによる週休日 ・祝祭日 ・年末年始休暇(配属先により取得可能時期は変動します) ・年次有給休暇 ・夏季特別休暇 ・その他の特別休暇

【給与、その他諸制度】

給与	<p>【基本給】</p> <p>《介護福祉士の資格を有する者》</p> <p>大卒 :月額 194,720円～</p> <p>高卒/専門/短大卒 :月額 184,920円～</p> <p>《介護職員初任者研修、介護福祉士実務者研修修了者》</p> <p>大卒 :月額 188,920円～</p> <p>高卒/専門/短大卒 :月額 173,320円～</p> <p>※上記からキャリアを考慮の上、法人の規定により優遇します</p> <p>【手当】</p> <p>家族手当・家賃補助手当・通勤手当・電話対応業務手当・夜勤業務手当・チャレンジ給・年末年始業務手当・介護職員処遇改善金 他</p>
ボーナス	年間2回 合計4.4ヶ月/平成29年度実績(経営状況により変動します)
(給与モデル例)	<p>※残業・ボーナスは含まず</p> <p>1年目 大卒経験5年 月額 270,920円 (基本給 209,420円+家族手当+家賃補助手当+電話手当)</p> <p>6年目 介護フロア責任者 月額 326,520円 (基本給 265,020円+家族手当+家賃補助手当+電話手当)</p>
昇給	不定期(勤務評定に基づいて行います)
保険	労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険
その他制度	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金制度、退職功労金制度 ・財形貯蓄制度 ・各種研修制度 ・育児介護休業制度、育児休業復帰後の短時間勤務制度 ・その他福利厚生サービス

【試験内容】

採用予定日	平成30年12月1日以降
募集人数	若干名
試験方法	個別面接試験
対象者	全応募者
日時	募集受付後、随時 ※原則、平日を予定しています
試験会場	<p>社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団 法人事務局</p> <p>〒664-0014 兵庫県伊丹市広畑3丁目1番地 いたみいきいきプラザ3階</p> <p>電話:072-784-9987 ファックス:072-784-9937</p>
持ち物	筆記用具
合否発表	・合格者に対しては速やかに合格結果を電話及び文書で通知します。

	<ul style="list-style-type: none"> ・不合格者に対しては、不合格結果を文書で通知します。 ・合格後に健康診断を受診していただき、結果に問題がなければ平成30年12月1日以降に採用する予定です。また合格者には最終学歴を確認する為、卒業証明書もしくは卒業証書(写)の提出をお願いします。
--	--

【受験手続】

提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受験申込書（事業団が指定する用紙） 2. 写真（縦4cm×横3cm、脱帽・正面向・上半身を撮影したもの。応募日より3ヶ月以内に撮影したもの） 3. 職務経歴書（様式は問いません） 4. 介護職員初任者研修修了証(写)、もしくは介護福祉士実務者研修修了証(写)、介護福祉士登録証(写) 各1部ずつ
受付期間	平成30年11月1日(木) から 採用予定人数に達するまで ※提出書類の受付は、持参・郵送のいずれも可能です
受付時間	持参の場合は、平日 午前9時10分～午後5時00分 の間 ※上記の時間帯以外での持参を希望する場合は、事前にお問い合わせ下さい
提出先	社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団 法人事務局 採用担当者 宛 (〒664-0014 伊丹市広畑3丁目1番地 いたみいききプラザ3階)
提出書類の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書及び職務経歴書の記載事項は正確に記入して下さい。 ・自筆の場合は、必ず黒ボールペンで記入して下さい。鉛筆及びフリクションペン等の消せるボールペンでの記入は認めません。 ・受験申込書に記載された内容については、採用試験以外の目的に利用しません。 ・採否結果に関わらず、提出書類の返却は原則行いません。返却をご希望の際は、当事業団採用担当者までご連絡下さい。
採用の取消し	<ul style="list-style-type: none"> ・受験資格がないこと、又は、申込時の記載内容を偽って記載したことが明らかになった場合 ・採用までに、心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、又は職員となるにふさわしくない非行があった場合

【会場までのアクセス方法】

<p>◆JR 伊丹駅から市バスを利用◆</p> <p>○『昆陽里』行(14) →三師団交通局前 下車 徒歩1分</p> <p>◆阪急伊丹駅から市バスを利用◆</p> <p>○『昆陽里』行(14) →三師団交通局前 下車 徒歩1分</p> <p>○『下河原』行(84) →三師団交通局前 下車 徒歩1分</p> <p>※必ず公共交通機関でお越し下さい</p> <p>※伊丹市営バス停留所情報は更新されている場合がございますので、必ず伊丹市交通局 HP をご確認ください</p>
