



社会福祉法人 伊丹市社会福祉事業団

職員募集要項

募集職種：事務職員

【職務内容、必要資格、配属先】

資格等要件	職務内容
平成31年3月31日時点で満60歳未満の者	<ul style="list-style-type: none">・介護保険請求及び利用料請求に関する業務・器具及び備品等の管理業務、仕訳伝票入力業務・利用者及び来客に対する窓口対応、電話対応業務・所属職員の勤怠管理業務の補佐及び利用者情報の管理業務・各種研修、会議等への参加 等
配属先	法人が経営する各事業所
【留意事項】 ◇入社後、人事戦略に基づき、異動を伴う可能性があります。その為、本採用については人事異動に制限がなく、法人が定める全ての労働時間で勤務できることが条件になります ◇業務上、普通自動車もしくは原動機付自転車、電動自転車のいずれかに乗ることが必要になります	
[こんな方をお待ちしております] <ul style="list-style-type: none">・他の職員や利用者様とコミュニケーションが取れる方・介護保険請求業務や仕訳伝票入力の業務経験をお持ちの方・基本的なパソコンスキルをお持ちの方・福祉業界で事務の経験をお持ちでなくても、深い関心を持ち、将来にわたって長く働きたい方	

【雇用形態、就業時間、休日等】

雇用形態	正社員 ※3カ月間(最長6ヶ月間)の試用期間があります
就業時間	1ヶ月を平均して週あたり40時間未満の勤務 例)9時00分～17時30分(休憩45分) ※フルタイム勤務です。配属先により就業時間帯は異なります
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none">・シフトによる週休日・祝祭日及び年末年始休暇(12月29日～31日及び翌年1月2日～3日) ※振替休日での対応となる場合があります・年次有給休暇・夏季特別休暇・その他の特別休暇

【給与、その他諸制度】

給与	<p>【基本給】</p> <p>大卒 :月額 159,160円～ 専門/短大卒 :月額 155,760円～ 高卒 :月額 151,780円～ 中卒 :月額 148,900円～ ※上記からキャリアを考慮の上、法人の規定により優遇します</p> <p>【手当】</p> <p>家族手当・家賃補助手当・通勤手当・チャレンジ給・年末年始業務手当 他</p>
ボーナス	年間2回 合計4.4ヶ月/平成30年度実績(経営状況により変動します)
(給与モデル例)	<p>《月額例に残業・ボーナスは含まず》</p> <p>採用1年目、大卒資格で経験14年ある場合 :月額 175,860円 (基本給 165,860円+ 家族手当 10,000円)</p> <p>入社3年目、キャリアアップにより昇任等があった場合 :月額 233,260円 (基本給 223,260円+ 家族手当 10,000円)</p> <p>《採用時年収例(15年以上の事務経験含)》</p> <p>年収 320万円程度 ※賞与・家族手当・家賃補助手当・月残業代 10時間程度含</p>
昇給	不定期(勤務評定に基づいて行います)
保険	労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険
その他制度	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金制度、退職功労金制度 ・財形貯蓄制度 ・各種研修制度 ・育児介護休業制度 ・育児休業復帰後の短時間勤務制度 ・その他福利厚生サービス

【試験内容】

採用予定日	平成31年3月1日以降
募集人数	若干名
試験方法	<p>【一次試験】書類選考</p> <p>【二次試験】個別面接試験</p>
対象者	<p>【一次試験】応募者全員</p> <p>【二次試験】一次試験合格者</p>
日時	<p>【一次試験】下記「書類受付期間」とおり</p> <p>【二次試験】一次試験合格後、随時 ●平成31年1月16日(水)、18日(金)、21日(月)のいずれかで予定</p>
試験会場	<p>社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団 法人事務局</p> <p>〒664-0014 兵庫県伊丹市広畑3丁目1番地 いたみいききプラザ3階</p> <p>電話:072-784-9987 ファックス:072-784-9937</p>

持ち物	筆記用具
合否発表	<ul style="list-style-type: none"> ・合格者に対しては速やかに合格結果を電話及び文書で通知します。 ・不合格者に対しては、不合格結果を文書で通知します。 ・二次試験合格後に健康診断を受診していただき、結果に問題がなければ平成31年3月1日以降に採用する予定です。また二次試験合格者には最終学歴を確認する為、卒業証明書(写)もしくは卒業証書(写)の提出をお願いします。

【受験手続】

提出書類	1. 受験申込書（事業団が指定する用紙） 2. 写真（縦4cm×横3cm、脱帽・正面向・上半身を撮影したもの。応募日より3ヶ月以内に撮影したもの） 3. 職務経歴書（様式は問いません） [お持ちの方は]普通自動車運転免許(写)もしくは原動機付自転車免許(写)
	<u>各1部ずつ</u>
受付期間	平成30年12月17日(月) から 平成31年 1月15日(火) まで ※提出書類の受付は、持参・郵送のいずれも可能です
受付時間	持参の場合は、平日 午前9時10分～午後5時00分 の間 ※上記の時間帯以外での持参を希望する場合は、事前にお問い合わせ下さい
提出先	社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団 法人事務局 採用担当者 宛 (〒664-0014 伊丹市広畑3丁目1番地 いたみいきいきプラザ3階)
提出書類の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書及び職務経歴書の記載事項は正確に記入して下さい。 ・自筆の場合は、必ず黒ボールペンで記入して下さい。鉛筆及びフリクションペン等の消せるボールペンでの記入は認めません。 ・受験申込書に記載された内容については、採用試験以外の目的に利用しません。 ・採否結果に関わらず、提出書類の返却は原則行いません。返却をご希望の際は、当事業団採用担当者までご連絡下さい。
採用の取消し	<ul style="list-style-type: none"> ・受験資格がないこと、又は、申込時の記載内容を偽って記載したことが明らかになった場合 ・採用までに、心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、又は職員となるにふさわしくない非行があった場合

【会場までのアクセス方法】

<p>◆JR 伊丹駅から市バスを利用◆</p> <p>○『昆陽里』行(14) →三師団交通局前 下車 徒歩1分</p> <p>◆阪急伊丹駅から市バスを利用◆</p> <p>○『昆陽里』行(14) →三師団交通局前 下車 徒歩1分</p> <p>○『下河原』行(84) →三師団交通局前 下車 徒歩1分</p> <p>※必ず公共交通機関でお越し下さい</p> <p>※伊丹市営バス停留所情報は更新されている場合がございますので、必ず伊丹市交通局 HP をご確認ください</p>
