



社会福祉法人 伊丹市社会福祉事業団

職員募集要項

募集職種：保健師/看護師

【職務内容、必要資格、配属先】

資格等要件	職務内容	配属先
①2020年3月31日時点で満60歳未満であり、 <u>保健師の資格をお持ちの方</u>	主に地域包括支援センターでの介護予防ケアマネジメント業務を主とした地域の高齢者に対する包括的な支援業務全般	採用時は、 法人が管轄する地域包括支援センター（市内4ヶ所のいずれか）
②2020年3月31日時点で満60歳未満であり、 <u>看護師の資格を持ち、かつ、地域ケア・地域保健等に関する経験をお持ちの方</u>		
③2020年3月31日時点で満60歳未満であり、 <u>看護師の資格をお持ちの方</u>	訪問看護事業所や、特別養護老人ホーム・介護老人保健施設・小規模多機能型居宅介護など、事業団が経営する事業所における看護業務全般	採用時は、 伊丹市訪問看護事業所
資格等要件・配属先に関わらず共通する職務内容		
・事業所毎に開催される各種イベントの運営補助 ・事業所又は事業団が主催する各種研修・会議や外部への派遣研修への参加 等		
【留意事項】 入社後、人事戦略に基づき、異動を伴う可能性があります。その為、本採用については人事異動に制限がなく、法人が定める全ての労働時間で勤務できることが条件になります		

【雇用形態、就業時間、休日 等】

雇用形態	正社員 ※3ヵ月間（最長6ヵ月間）の試用期間があります
就業時間	1ヶ月を平均して週あたり40時間未満の勤務 ※配属先により就業時間帯は異なります ※事業戦略に基づき、配属先によっては将来的に夜勤を伴う可能性があります
休日・休暇	・シフトによる週休日 ・祝祭日 ・年末年始休暇（配属先により取得可能時期は変動します） ・年次有給休暇、夏季特別休暇、その他の特別休暇

【給与、その他諸制度】

給与	【基本給】 大卒 :月額 213,150円～ 専門／短大卒 :月額 202,650円～ ※上記からキャリアを考慮の上、法人の規定により優遇します 【手当】 家族手当・家賃補助手当・通勤手当・電話対応業務手当・チャレンジ給・年末年始業務手当 他
ボーナス	年間2回 合計4.4ヶ月/平成30年度実績(経営状況により変動します)
(給与モデル例)	※残業・ボーナスは含まず 1年目 大卒経験5年 月額 284,400円 (基本給 228,900円+家族手当+家賃補助手当+電話手当) 6年目 看護フロアリーダー 月額 353,860円 (基本給 298,360円+家族手当+家賃補助手当+電話手当) 《給与モデル例》 43歳、入社後7年目(月20時間程度の残業、オンコール有) 年収:500万円程度
昇給	不定期(勤務評定に基づいて行います)
保険	労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険
その他制度	・退職金制度、退職功労金制度 ・財形貯蓄制度 ・各種研修制度 ・育児介護休業制度 ・育児休業復帰後の短時間勤務制度 ・その他福利厚生サービス

【試験内容】

採用予定日	2019年4月1日以降で各月1日付
募集人数	若干名
試験方法	個別面接試験
対象者	全応募者
日時	募集受付後、随時 ※原則、平日を予定しています
試験会場	社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団 法人事務局 〒664-0014 兵庫県伊丹市広畑3丁目1番地 いたみいききプラザ3階 電話:072-784-9987 ファックス:072-784-9937
持ち物	筆記用具
合否発表	・合格者には、速やかに合格結果を電話及び文書で通知します。不合格者には、不合格結果を文書で通知します。 ・合格後に健康診断を受診していただき、結果に問題がなければ平成31年4月1日以降に採用する予定です。また合格者には最終学歴を確認する為、卒業証明書もしくは卒業証書(写)の提出をお願いします。

【受験手続】

提出書類	1. 受験申込書（当事業団ホームページより所定の書式をダウンロードしてください） 2. 写真（縦4cm×横3cm、脱帽・正面向・上半身を撮影したもの。応募日より3ヶ月以内に撮影したもの） 3. 職務経歴書（様式は問いません） 4. 保健師免許証(写)、もしくは看護師免許証(写) 各1部ずつ
受付期間	採用予定人数に達するまで随時 ※定員に達し次第、応募を締め切ります ※提出書類の受付は、持参・郵送のいずれも可能です ※応募者多数の場合は、早期に受付を終了する場合があります
受付時間	持参の場合は、平日 午前9時10分～午後5時00分 の間 ※上記の時間帯以外での受付は行いません
提出先	社会福祉法人伊丹市社会福祉事業団 法人事務局 採用担当者 宛 （〒664-0014 伊丹市広畑3丁目1番地 いたみいきいきプラザ3階）
提出書類の 取扱い	・募集資格2の地域ケア・地域保健等に関する業務経験については、 <u>職務経歴書を元に面接で確認します</u> 。受験申込書及び職務経歴書の記載事項は正確に記入して下さい。 ・自筆の場合は、必ず黒ボールペンで記入して下さい。鉛筆及びフリクションペン等の消せるボールペンでの記入は認めません。 ・受験申込書に記載された内容については、採用試験以外の目的に利用しません。 ・採否結果に関わらず、提出書類の返却は原則行いません。返却をご希望の際は、当事業団採用担当者までご連絡下さい。
採用の取消し	・受験資格がないこと、又は、申込時の記載内容を偽って記載したことが明らかになった場合 ・採用までに、心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、又は職員となるにふさわしくない非行があった場合

【会場までのアクセス方法】

◆JR 伊丹駅から市バスを利用◆

○『昆陽里』行(14) →三師団交通局前 下車 徒歩1分

◆阪急伊丹駅から市バスを利用◆

○『昆陽里』行(14) →三師団交通局前 下車 徒歩1分

○『下河原』行(84) →三師団交通局前 下車 徒歩1分

※必ず公共交通機関でお越し下さい

※伊丹市営バス停留所情報は更新されている場合がございますので、必ず伊丹市交通局 HP をご確認ください