苦 情 受 付 書

(協訟夕

(
受付年月日 年 月 日() 受付番号	
導 入 □ 苦情受付担当者 (利用者から・他職員から) □ 第三者委員経由	
経 路 □ はがき・投書箱 □ 介護相談員 □ その他()	
受付方法 □ 面接 □ 電話 □ その他()	
申 (フリガナ) 住	
出	
人 氏 名 所 TEL	
利用者との関係 □ 本人 □ 子 () □ 親 □ その他 ()	
利用者氏名 氏名 連絡先	
(本人以外の場合)	
苦情の発生 (日時) 令和 年 月 日 (場所)	
苦 苦情の分類 □ 処遇の内容に関する事項 □ 個人の嗜好、選択にかかる事項	
□ 虐待、放置、脅迫、搾取等にかかわる事項	
□ 制度、施策又は法律に関わる事項 □ その他()
情《具体的な苦情等の内容》	
<i>の</i>	
内《回答》	
容	
申出人の要望 □ 話を聞いて欲しい □ 教えて欲しい □ 回答が欲しい	
□ 調査して欲しい □ 改めて欲しい □ その他()
解決年月日 令和 年 月 日	
第三者委員の立ち会い・助言の要否 □ 要 □ 否	
令和 年 月	日
苦情受付担当者 申出人確認欄	
回答方法 □ 申出人個人への回答(口頭・文書) □ 掲示板への張り出し	
□ 通信への掲載 □ その他(
《回答レベル》	
□ 苦情受付担当者 □ 苦情解決責任者 □ 苦情解決統括責任者 □ 第三者委員	

第三者委員 | 統括責任者 | 解決責任者