

| |
|------|
| 管理者等 |
| |

名刺発注申込書（新規・変更・追加）

以下のとおり名刺発注を申請します。

令和 年 月 日

| | | | | |
|--------|----------------------------------|---|-------|---------|
| 氏 名 | | | | 印 |
| 所 属 | | | | |
| 役 職 名 | | | | |
| 住 所 | 〒 | | | |
| T E L | (072) | — | F A X | (072) — |
| E-mail | ()@jigyoudan-itami-hyogo.jp | | | |
| U R L | http://jigyoudan-itami-hyogo.jp/ | | | |

- ※ 異動などに伴う申請については、「変更」申請としてください。
- ※ 「追加」の場合は、現在使用している名刺のコピーを添付してください。

以下、記入しないで下さい。 (令和 年 月 日)

《発注可否》 可 ・ 否

| |
|--------|
| 《特記事項》 |
|--------|

《サポートテラス昆陽東発注確認》 令和 年 月 日